

FICHE DE POSTE : CHEF DE LA CELLULE CONTRÔLE QUALITE

Mission Générale

Le titulaire de ce poste aura la mission de superviser le travail de son équipe et du service opérationnel dans le souci de garantir la pérennité du système mis en place

Principales activités

- Planifier, encadrer et superviser le travail de toute son équipe
- Organiser le contrôle des sous-traitants sur la base des contrats et le service en régie sur la base de la solution de base.
- Veiller à la création d'une base de données du service (Organisation, rendement, pesée ...)
- Superviser le respect des plans de travail par le service opérationnel
- Valider et participer aux modifications de l'organisation de base
- Encadrer et effectuer les investigations, les relevés de terrain nécessaires pour répondre à un problème rencontré par le service opérationnel (APC)
- Participer et valider les différents rapports, documents, courriers émanant de la cellule
- Organiser et participer aux réunions avec les différents opérateurs (APC,EPIC)

Reporting/supervision

- Reporte au : Wali, P.APC
- Supervise : Tous les membres de son équipe

Compétences techniques

- Connaître les pratiques de la gestion de la propreté urbaine
- Connaître les méthodes de contrôle et de suivi des services de la propreté urbaine
- Connaître les contrats établis entre l'APC et les gestionnaires privés
- Connaître les fonctionnalités des logiciels liés à la fonction (Word, Excel, Map info, Autocad...)

Compétences comportementales

- Ecoute, disponibilité, autonomie, sens de l'analyse

Compétences managériales

- Managements et gestion des équipes

Conditions d'accès

- Formation : Ingénieur en environnement

Intérim

Est remplacé par (en cas d'absence) par : Adjoint

FICHE DE POSTE : CONTROLEUR PRINCIPAL

Mission Générale

Le titulaire de ce poste aura la mission de participer et de superviser les opérations de contrôle

Principales activités

- Planifier, encadrer et superviser le travail des agents de contrôle
- Caractériser le service opérationnel contrôlé (Organisation, personnel, donnée technique)
- Veiller au respect de la conformité de l'organisation de base par le service opérationnel contrôlé
- Encadrer et effectuer partiellement les investigations, les relevés de terrain nécessaires pour répondre à un problème rencontré par le service opérationnel contrôlé
- Superviser les modifications au niveau de l'organisation du service contrôlé
- Préparer les différents rapports, documents et courriers qui se rapportent à sa mission
- Vérification des rapports du service opérationnel contrôlé
- Signaler les différents incidents et anomalies relevés au sein du service opérationnel contrôlé
- Suivi des réclamations destinées au service opérationnel contrôlé

Reporting/supervision

- Reporte à : Chef de la cellule contrôle qualité
- Supervise : les agents de contrôle

Compétences techniques

- Connaître les pratiques de la gestion de la propreté urbaine
- Connaître les méthodes de contrôle et de suivi des services de la propreté urbaine
- Connaître les fonctionnalités des logiciels liés à la fonction (Word, Excel, Map info, Autocad...)

Compétences comportementales

- Fiabilité, initiative et réactivité, sens de travail en équipe, sens d'observation

Compétences managériales

- Gestion des équipes

Conditions d'accès

- Formation : Technicien spécialisé en environnement

Intérim

Est remplacé par (en cas d'absence) par : Contrôleur qualité

FICHE DE POSTE : AGENT DE CONTROLE

Mission Générale

Le titulaire de ce poste aura la mission de procéder aux différents contrôles sur le terrain

Principales activités

- Exécuter le programme du contrôle établi
- Vérifier sur terrain le respect des plans de travail
- Faire les relevés de terrain et les enquêtes nécessaires pour préparer les rapports
- Signaler les anomalies relevées
- Être à l'écoute de la population
- Suivre les directives et les consignes de son supérieur hiérarchique

Reporting/supervision

- Reporte à : contrôleur principal
- Supervise : Néant

Compétences techniques

- Connaître la lecture, l'écriture, s'orienter avec une carte de la ville
- Maîtriser le terrain
- Initier les méthodes de contrôle et de suivi des services de la propreté urbaine

Compétences comportementales

- Fiabilité, réactivité, sens d'observation, travail en équipe, discrétion

Compétences managériales

- Néant

Conditions d'accès

- Expérience dans le terrain (ancien chef de secteur)

Intérim

Est remplacé par (en cas d'absence) par : Contrôleur

FICHE DE POSTE : AGENT SUIVI GPS

Mission Générale

Le titulaire de ce poste aura la mission de contrôler chaque jour le positionnement GPS des véhicules à partir de son terminal

Principales activités

- Vérifier le respect des horaires et des parcours établis
- Vérifier la fiabilité des feuilles de route avec les données du GPS
- Compléter les feuilles de route avec les données GPS
- Signaler toute violation des parcours établis
- Préserver et sauvegarder la base de données GPS

Reporting/supervision

- Reporte à : Chef de cellule de contrôle qualité-contrôleur principal
- Supervise : Néant

Compétences techniques

- Maîtriser le logiciel d'exploitation GPS
- Connaître les fonctionnalités des logiciels liés à la fonction (Word, Excel, Map info, Autocad...)

Compétences comportementales

- Fiabilité, réactivité, sens d'observation, travail en équipe, discrétion

Compétences managériales

- Néant

Conditions d'accès

- Formation : Technicien spécialisé en informatique

Intérim

Est remplacé par (en cas d'absence) par : Agent de saisi SIG

FICHE DE POSTE : AGENT SAISI SIG

Mission Générale

Le titulaire de ce poste aura la mission d'élaborer une base de données cartographique du service opérationnel

Principales activités

- Préparer les plans nécessaires aux relevés de terrains
- Participer aux relevés de terrains
- Mettre sur SIG l'organisation géographique du service opérationnel : secteurs de collecte, circuit, points de regroupement, conteneur, voirie, typologie d'habitat, district du RGPH, ilots de balayage ...
- Préparer les plans nécessaires pour les rapports hebdomadaires, mensuel
- Mettre à jour la base de données cartographique

Reporting/supervision

- Reporte à : Chef de cellule de contrôle qualité-contrôleur principal
- Supervise : Néant

Compétences techniques

- Connaître les fonctionnalités des logiciels liés à la fonction (Word, Excel, Map info, Autocad...)

Compétences comportementales

- Fiabilité, réactivité, sens d'observation, travail en équipe, discrétion

Compétences managériales

- Néant

Conditions d'accès

- Formation : Spécialiste SIG, Technicien spécialisé en informatique

Intérim

Est remplacé par (en cas d'absence) par : Agent de suivi GPS